

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
О.А.Поспехова

« 18 » ноября 2022

«ПРИНЯТО»  
на общем собрании работников  
трудового коллектива  
МБОУ «Гимназия №1»  
Протокол № 3  
от « 18 » ноября 2022

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего  
Совета

« 18 » ноября 2022

В.П.Джек

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

О.П.Козлова

« 18 » ноября 2022

ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ

Утверждено приказом № 533  
от 18.11.2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования работниками МБОУ «Гимназия №1»  
директора Гимназии о случаях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких  
сообщений в МБОУ «Гимназия №1»**

г.Нижневартовск  
2022

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования директора МБОУ «Гимназия №1» работниками Гимназии, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники Гимназии – физические лица, состоящие с Гимназией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника Гимназии об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники Гимназии обязаны информировать директора Гимназии обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Гимназии обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Гимназии обязан незамедлительно устно уведомить директора Гимназии. В течение одного рабочего дня работник Гимназии обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник Гимназии направляет директору Гимназии уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника Гимназии, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Гимназии, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор Гимназии создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников Гимназии к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается директором Гимназии утверждается правовым актом Гимназии.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Гимназии с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Гимназии, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору Гимназии в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору Гимназии по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Гимназии принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.